De Haven

Zorg vanuit het hart

Informatiebrochure

Zorg- en Wooncentrum De Haven



Welkom in De Haven

Graag heet ik u, ook namens de medewerkers en vrijwilligers, hartelijk welkom in Zorg- en Wooncentrum De Haven. We hopen dat u zich snel thuis voelt en met plezier in De Haven zult wonen. Het valt niet mee om uw eigen huis te verlaten en opnieuw te beginnen. Wij zullen er -samen met u en uw mantelzorgers- alles aan doen om het u zo goed mogelijk naar de zin te maken.

In de brochure kunt u lezen wat De Haven u kan bieden. U vindt veel praktische informatie, zodat u alvast een beeld krijgt van uw leven in De Haven. Heeft u vragen of mist u informatie? Spreek dan gerust één van onze medewerkers aan.

Ik hoop dat De Haven voor u een echte thuishaven wordt en wens u een goede tijd toe.

drs. P. (Paul) Sneep
bestuurder

"Ik hoop dat De Haven voor u een thuishaven wordt."



Inhoudsopgave

Over Zorg- en Wooncentrum De Haven 5

Uw appartement 6

Vrijheid en privacy 7

Kwaliteit 8

Levensbeschouwing 8

Behandeling, verpleging en verzorging 9

Medische zorg 9

Medische zorg en Volledig Pakket Thuis (VPT) 9

Behandeldienst van De Haven 9

Overzicht behandelmogelijkheden behandeldienst De Haven 10

Specialist Ouderengeneeskunde 10

Psychologie 10

Muziektherapie 10

Fysiotherapie 10

Ergotherapie 10

Bewegingsagoog 11

Logopedie 11

Diëtiek 11

Overige zaken met betrekking tot zorg 12

Eerst verantwoordelijke verzorgende 12

Medicatie 12

Pedicure 12

Mondzorg 12

Maatschappelijk Werk 13

Camerabeveiliging en toezicht 13

Vrijheidsbeperkende maatregelen 14

Zaakwaarneming/mentorschap 14-15

Wilsverklaring 16

Cliëntportaal 15

Hospice 16

Huiskamergroepen 17

Psychiatrische meerzorg De Dukdalf 17

Alarmeringssysteem 15

Dienstverlening 15

Receptie 15

Post 15

Technische dienst 15

Glasvezelaansluiting 15

Telefonie/internet 16

Broodvoorziening 16

Jumbo De Haven 16

Huishoudelijke hulp 16

Was 17

Was kleinschalige wonen 17

Maaltijden 17

Restaurant 17

Koffie/thee 20

Cateringservice 21

Afvalverwijdering 21

Kapsalon La Vie 21

Havenberichten 21

Activiteiten en recreatie 21

Wetenswaardigheden 22

Bereikbaarheid 22

Veiligheid/bedrijfshulpverlening 22

Veiligheid/arbeidsomstandigheden in De Haven 22

Rookbeleid 23

Inhoudsopgave

Scootmobielen/elektrische rolstoelen	**23**
Veilig wonen/inrichting appartement	**24**
Valpreventie	**24**
Rolstoelen/rollators	**24**
Verzekeringen	**24**
Vrijwilligers	**25**
Cliëntenraad	**25**
Klachtenbehandeling	**25**
Cliëntvertrouwenspersoon	**25**
Interne verhuizing	**26**
Mogelijkheden na overlijden	**26**
Condoleance/uitvaart	**26**
Ontruimen van de kamer na overlijden/vertrek	**26**
Tenslotte	**27**
Enkele namen van medewerkers	**27-28**



Over Zorg- en Wooncentrum De Haven

Zorg- en Wooncentrum De Haven biedt huisvesting, verpleging en verzorging aan cliënten die hiervoor een indicatie van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) hebben. In de meeste gevallen gaat het hier om ouderen. Er is plaats voor 200 cliënten. In De Haven is ook de mogelijkheid om een appartement te huren, waarbij op basis van een indicatie voor Volledig Pakket Thuis (VPT) of op basis van een indicatie in functies zorg ontvangen kan worden.

De Haven kent zes kleinschalige woongroepen voor psychogeriatrische cliënten : De Botter en De Boerderij op de 1e etage; De Kajuit en Het Spui op de 2e etage en De Korenmolen op de 3e etage. Op afdeling De Weide is een kleinschalige woongroep gerealiseerd voor somatische cliënten. De Haven beschikt over een brasserie, supermarkt, kapsalon en internethoek; verder is er een bibliotheek/ leesruimte en een recreatiezaal. Op bijna elke etage is er een huiskamer, waar cliënten die dit nodig hebben in groepsverband kunnen verblijven; aan externe cliënten bieden wij dagopvang en dagbehandeling in groepsverband in dagcentrum In de Luwte. In het gebouw zijn tevens 16 luxe inleunappartementen aanwezig (Havenstaete). Op het terrein van De Haven zijn aanleunwoningen, waar wijkverpleging wordt geboden.

De Haven biedt wijkverpleging en huishoudelijke hulp in heel de gemeente Bunschoten. Voor partners van nog thuiswonende cliënten met dementie worden bijeenkomsten voor lotgenoten georganiseerd door De Haven, in samenwerking met Stichting De Boei, Sociaal werk Bunschoten, stichting voor maatschappelijk werk en dienstverlening.



Uw appartement

Bij oplevering is het appartement schoon, technisch in orde en indien nodig behangen en gewit. Een hoog-laagbed is aanwezig. Het appartement is naar eigen inzicht te stofferen en in te richten. Het is voor een goede zorgverlening van belang dat het appartement niet te vol met meubilair staat. Desgewenst kan De Haven voor een basale inrichting en stoffering zorgen. De cliënt mag zijn eigen bed- en handlinnen meebrengen, maar ook hierin kan De Haven voorzien; de keus is aan de cliënt. De vloer van het appartement is voorzien van marmoleum. Cliënten die een appartement huren, dienen zelf voor inrichting en stoffering te zorgen. Het gebruik van een kookplaatje is in verband met de brandveiligheid zeer ongewenst. In de appartementen die beschikken over een keukenblok is een magnetron aanwezig. Alle appartementen zijn voorzien van een veiligheidsinstructie. In de doucheruimte is een thermostaat-kraan aanwezig; ten behoeve van de verzorging is hier tevens een zeep- en een handdoekenautomaat opgehangen.
De appartementen zijn voorzien van elektrisch bedienbare zonneschermen, een alarmeringssysteem en een telefoon- en een glasvezelaansluiting; via uw tv-toestel zijn de bijeenkomsten vanuit de recreatiezaal (beeld en geluid) en de diensten van diverse plaatselijke kerken te volgen. Ook de Havenberichten (Havenkabelkrant) zijn via de televisie te volgen.

De medewerkers van onze Technische Dienst kunnen behulpzaam zijn bij het instellen van de frequenties op uw televisie tegen een daarvoor vastgesteld tarief. Een lijst met alle zenderbenamingen met de kanaalnummers is beschikbaar bij de Receptie. De signaaldoorgifte is digitaal, u heeft daarom een tv-toestel nodig dat digitale signalen kan ontvangen.

Koelsysteem

Uw appartement beschikt over een koel- en ventilatiesysteem.
Als het koelsysteem in werking is, dienen ramen en deuren gesloten te zijn, omdat het systeem anders niet naar behoren functioneert.



Vrijheid en privacy

De gesloten afdelingen zijn alleen te verlaten via een code; bezoekers kunnen deze opvragen bij de verzorgenden van de afdeling. Bij enkele van deze afdelingen wordt bezoek binnengelaten, nadat er is aangebeld. Alle overige appartementen hebben een eigen voordeur met bel en een eigen sleutel. De cliënt ontvangt bij aanvaarding van het appartement twee sleutels en een brievenbussleutel en is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van het appartement. Op de begane grond bevinden zich de brievenbussen. Voor de gesloten afdelingen zijn daar afdelings-brievenbussen. Cliënten van De Haven zijn vrij in het komen en gaan. Na sluitingstijd van de Receptiebalie is De Haven toegankelijk via een vooraf aan te vragen identificatieplaatje dat tegen een leesapparaat bij de ingang kan worden gehouden. Hiervoor wordt een borg van € 15,-- gevraagd.

Na vertrek uit De Haven of bij overlijden wordt deze borg geretourneerd. Bij verlies of diefstal van de sleutels en/of tag dient dit onmiddellijk gemeld te worden bij de Receptie. In verband met de veiligheid van medewerkers en cliënten is De Haven na 00.30 uur niet meer vrij toegankelijk. Dan is nog alleen via een spreekluisterverbinding toegang mogelijk. In de appartementen is een kluisje aanwezig; een sleutel hiervan is tegen betaling bij de Receptie verkrijgbaar.

In onze instelling wordt beleid op het gebied van privacy gevolgd, zoals dat is vastgelegd in de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het zorgplan van onze cliënten en de administratieve gegevens zijn alleen toegankelijk voor bevoegden. Onze medewerkers zijn gebonden aan een beroepsgeheim.



Kwaliteit

De Haven biedt verantwoorde, deskundige en flexibele zorg aan de hand van een toetsbaar kwaliteits-systeem, CIIO ISO 9001. Dit kwaliteitssysteem is opgezet volgens de normen voor Verantwoorde Zorg. Voor elke functie, zoals verzorging, huishouding en maaltijdverstrekking, zijn richtlijnen,kwaliteitscriteria en protocollen vastgesteld. Op deze manier maken wij de zorg- en dienstverlening inzichtelijk kunnen op deze manier maken wij de zorg- en dienstverlening inzichtelijk en kunnen we toetsen of de geboden functie aan de voorwaarden voldoet, dan wel bijgesteld dient te worden. Daarnaast is De Haven gebonden aan het Kwaliteitskader voor Verpleeghuiszorg.

Levensbeschouwing

De Haven heeft zich ten doel gesteld om vanuit de christelijke identiteit, die de Bijbel als grondslag heeft, een woon- en werkomgeving te bieden waarin een ieder zich thuis voelt. In het opnamegesprek wordt hiervan ook melding gemaakt en wordt de nieuwe cliënt gevraagd zich te conformeren aan het identiteitsbeleid van De Haven (zie de brochure Identiteit en zorg-visie). In het dagelijks leven merkt u dit onder meer aan de volgende zaken; Op maandag-middag wordt er een weekopening gehouden in de vorm van een zanguurtje. Op vrijdag-middag houdt één van de plaatselijke predikanten een weeksluiting. Al deze bijeen-komsten zijn te volgen via de televisie. Daarnaast zijn er gesprekskringen en vieringen op en rond de christelijke feestdagen, zowel in kleinere groepen als in groter verband. Het management van De Haven heeft jaarlijks overleg met de lokale predikanten over de inzet van pastorale zorg en weeksluitingen en -openingen. Uiteraard is er alle gelegenheid voor de eigen predikant/geestelijk verzorger om de cliënt te bezoeken. Binnen De Haven is ook een geestelijk verzorger actief. Maandelijks zijn er kerkdiensten in De Haven, die telkens door één van de lokale kerken worden verzorgd.



Behandeling, verpleging en verzorging

De hoofddoelgroep van De Haven wordt gevormd door ouderen die niet meer in staat zijn zelfstandig te wonen. Hen bieden we verblijf, verpleging met behandeling, verzorging en begeleiding, op basis van de door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) afgegeven indicatie. In deze indicatie is aangegeven welk zorgprofiel de cliënt heeft. De Haven biedt zorg op basis van de zorgprofielen 4 t/m 8. De zorg is cliëntgericht. Er wordt gewerkt met een individueel zorgleefplan, dat deel uitmaakt van het elektronisch cliëntendossier(ECD).

Medische zorg

De medische zorg voor de cliënten van De Haven valt onder de verantwoordelijkheid van de specialisten ouderengeneeskunde. De cliënt of diens vertegenwoordiger zal bij opname in De Haven verzocht worden toestemming te verlenen voor de overdracht van het medische dossier van de huisarts naar de specialisten ouderengeneeskunde die in De Haven werkzaam zijn. De behandeling door fysiotherapeut en andere paramedici wordt geregeld en gefinancierd door De Haven.
Voetverzorging door een pedicure wordt alleen door De Haven vergoed, wanneer daar een medische indicatie voor aanwezig is.

Medische zorg en volledig pakket thuis (VPT

Bij zorg op basis van Volledig Pakket Thuis (VPT) blijft de cliënt zijn/haar eigen huisarts en behandelaars houden, ook als men in een hoger zorgprofiel is geïndiceerd.

De behandeldienst van De Haven geeft aanvullende adviezen en denkt mee over het zorgleefplan. Het is ook mogelijk om - voor rekening van de cliënt - van de diensten van de aan De Haven verbonden pedicures gebruik te maken.

Behandeldienst van De Haven

Naast de hierboven genoemde Specialist Oudergeneeskunde, zijn in De Haven nog andere behandelaars actief; fysiotherapeut, ergotherapeut, bewegingsagoog, logopedist, diëtist en (GZ)psycholoog. Zij zijn gespecialiseerd in het adviseren, begeleiden en behandelen van ouderen met meervoudige gezondheidsproblemen. Door de gezamenlijke aanpak krijgt de cliënt een optimale behandeling.



Behandeling, verpleging en verzorging

Specialist ouderengeneeskunde

De Specialist Ouderengeneeskunde is een arts die gespecialiseerd is in ouderdomsziekten. Met het ouder worden kunnen mensen meer lichamelijke problemen naast elkaar krijgen en gebruiken zij vaak meerdere medicijnen. Daarnaast kunnen er ook problemen met het geheugen en verwardheid spelen. Dit maakt het soms moeilijk om te achterhalen welke klachten nu waarmee samenhangen en wat daarvoor de beste oplossing is. De Specialist Ouderengeneeskunde heeft ervaring in het analyseren van deze problematiek en maakt hier een behandelplan op.

Psychologie

De psychologen verrichten (neuro) psychologisch onderzoek, doen gedragsanalyses en begeleiden en behandelen cliënten bij psychosociale problematiek. Daarbij dragen zij de verantwoordelijkheid bij mediatieve behandeling van gedragsproblemen middels de begeleiding van de zorgteams. Dit wordt gedaan in de vorm van omgangsoverleggen, benaderingsplannen, klinische lessen en gedragsspreekuren.

Muziektherapie

Tijdens muziektherapie is muziek een middel om iets te bewerkstelligen bij een persoon of groep. Zo kun je doormiddel van muziek met elkaar in contact- of in een andere stemming komen. De muziek dient als middel om u vooruit te helpen of te ondersteunen.

Fysiotherapie

De fysiotherapeuten onderzoeken samen met de cliënt hoe het bewegingsapparaat optimaal gebruikt kan worden. Zij kijken daarbij naar de wensen, lichamelijke situatie en de mogelijkheden van de cliënt. Zij kunnen de cliënt trainen en begeleiden. Ook geven zij advies over hulpmiddelen zoals een rollator of stok, over geschikte schoenen en over het voorkomen van valincidenten.

Ergotherapie

De ergotherapeut inventariseert samen met de cliënt welke activiteiten belangrijk zijn en welke problemen zich daarbij voordoen. Vervolgens wordt bekeken hoe deze activiteiten weer zelfstandig en veilig uitgevoerd kunnen worden. Soms is het niet meer mogelijk een activiteit zelf uit te voeren. In dat geval kan de ergotherapeut de mantelzorger of de zorgteams adviseren hoe ze u hierin het beste kunnen ondersteunen en helpen. Ook kan de ergotherapeut advies geven over de inrichting van het appartement zodat vallen zoveel mogelijk voorkomen wordt en de zorg goed verleend kan worden.
Soms is er een hulpmiddel nodig om de activiteit weer uit te voeren. Bijvoorbeeld een klein hulpmiddel als een aangepaste beker, bestek, of een ander (zit)kussen, of een groter hulpmiddel zoals een rolstoel. De ergotherapeut draagt zorg voor de aanvraag en verstrekking hiervan, en leert de cliënt omgaan met het nieuwe hulpmiddel.

Bewegingsagoog

Als mensen ouder worden is bewegen soms niet meer zo vanzelfsprekend als vroeger. Regelmatig bewegen draagt onder andere bij aan het groeien van zelfvertrouwen waardoor de cliënt minder angst heeft om te vallen. Verder draagt het bij aan een groter uithoudingsvermogen, betere coördinatie en meer spierkracht, beter en langer slapen, het verhogen van de zelfredzaamheid, het fit houden van de hersenen en het zelfstandig uitvoeren van dagelijkse handelingen. Daarnaast vertraagt regelmatig bewegen het verouderingsproces. Naast al deze voordelen is het vaak ook heel gezellig om met anderen in beweging te zijn.
De bewegingsagoog onderzoekt samen met de cliënt welke beweegmogelijkheden er (nog) zijn en heeft als doel het plezier in bewegen weer terug te brengen en de activiteit van de cliënt te verhogen. Op iedere afdeling is wekelijks een beweeggroep waar cliënten zich bij aan kunnen sluiten. Daarbij is er een afwisselend sport- en beweegaanbod, waarbij rekening gehouden wordt met de mogelijkheden van de cliënt. Cliënten kunnen zich hiervoor aanmelden via de Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV-er) of vrijblijvend een keer mee komen doen.

Logopedie

De logopedisten doen onderzoek, geven adviezen en voorlichting, behandelen problemen en begeleiden de omgeving wanneer er sprake is van moeite met communiceren. Bijvoorbeeld bij het spreken, begrijpen, gebruik van de stem, lezen en/of schrijven. Ook worden zij ingeschakeld bij kauw- en slikproblemen, speekselverlies en gehoorproblemen.

"De bewegingsagoog, de logopedist en de diëtist zijn onderdeel van de behandeldienst van De Haven."

Diëtiek

De diëtist adviseert en begeleidt de cliënt, mantelzorger en het zorgteam bij voedingsgerelateerde vragen en problemen. Een veel voorkomend probleem bij ouderen is ondervoeding; de oorzaak kan bijvoorbeeld liggen in de ziekte van Parkinson, slikproblemen, dementie, doorligplekken of herstel na operatie. De diëtisten brengen samen met de cliënt de problemen in kaart en zoeken naar mogelijke oplossingen. Ook bij darmklachten, diabetes of gewichtsproblemen biedt de diëtist hulp.



Overige zaken met betrekking tot zorg

Eerst verantwoordelijke verzorgende

In het team van verzorgenden op een afdeling is een eerst verantwoordelijk verzorgende (EVV-er) verantwoordelijk voor de praktische uitvoering van de afspraken in de zorgdossiers van een aantal bewoners of patiënten. De EVV'er fungeert als contactpersoon. Een EVV'er draagt de verantwoordelijkheid voor de totale zorg rondom een zorgvrager. Hij of zij coördineert de zorg en zorgt voor continuïteit. Dat betekent dat ze moeten afstemmen met alle betrokkenen: de zorgvrager zelf, de mantelzorger, de andere disciplines en eventueel professionals van andere instellingen. De EVV'er houdt de toestand van de cliënt goed in de gaten en onderneemt actie bij problemen. De EVV-er is verantwoordelijk voor het overleg tussen alle zorgverleners, bereidt dat overleg voor, behartigt de belangen van de cliënt en zorgt ervoor dat afspraken worden nagekomen.

Medicatie

Bij het intakegesprek met de Eerst Verantwoordelijke Verzorgende wordt met de cliënt en /of familie overlegd in hoeverre er begeleiding nodig is bij de inname van medicatie. Wanneer een cliënt onder behandeling komt van de Specialist Ouderengeneeskunde, die aan De Haven verbonden is, wordt alle medicatie voorgeschreven door deze arts. Ook nieuwe medicatie van een specialist uit het ziekenhuis moet dus door de arts van De Haven besteld worden bij de apotheek.

Een door een specialist afgegeven recept kan afgegeven worden bij de Verzorging. Medicatie die wordt voorgeschreven door de Specialist Ouderengeneeskunde of de huisarts, wordt via de lokale apotheek direct geleverd aan De Haven. Er wordt toestemming gevraagd middels een formulier voor het uitwisselen van medicatiegegevens tussen De Haven en de apotheek.

Pedicure

De Haven heeft voor de behandeling van verpleeghuiscliënten een contract met twee pedicures (Marian Roos-Walta en Marrie Bigagli-Koelewijn) afgesloten. Cliënten mogen hun eigen pedicure houden, maar De Haven geeft er de voorkeur aan dat men behandeling van genoemde pedicures krijgt; zij hebben de juiste opleiding en kwalificaties om de cliënt goed te kunnen behandelen; daarbij hebben zij toegang tot het Elektronisch Cliëntendossier, zodat zij via deze applicatie met de andere disciplines in De Haven kunnen communiceren. Behandeling door deze pedicures is voor rekening van De Haven in het geval er sprake is van een medische indicatie, zoals diabetes of reuma.

Mondzorg

De Mondzorgkliniek biedt mondzorg in De Haven. Men geeft advies op het gebied van mondhygiëne en bij problemen en/of klachten met het gebit. Behandeling kan in de regel plaatsvinden in de hiervoor ingerichte behandelkamer in De Haven.

Maatschappelijk werk

De Haven heeft een maatschappelijk werker in dienst. Zij biedt psychosociale hulpverlening en ondersteuning aan cliënten en hun mantelzorgers. U kunt hierbij denken aan ondersteuning op emotioneel gebied wanneer u bijvoorbeeld moeite ervaart omdat u niet meer thuis kunt wonen of het lastig vindt dat u meer afhankelijk wordt van anderen als gevolg van mentale of lichamelijke achteruitgang. Maar ook aan heel praktische dienstverlening zoals het geven van informatie en advies over vormen van zaakwaarneming of andere regelingen en voorzieningen.

De maatschappelijk werker staat in nauw contact met de behandelaars en zorgmedewerkers. Cliënten, partners van cliënten en mantelzorgers kunnen op eigen verzoek of op advies van een behandelaar in contact komen met de maatschappelijk werker. De mantelzorger of partner van een cliënt kan desgewenst thuis bezocht worden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een Lotgenotengroep voor de mantelzorgers van in De Haven opgenomen cliënten met dementie. Naast het delen van ervaringen worden daar onderwerpen besproken die kunnen helpen bij het omgaan met de veranderde levenssituatie van de mantelzorger.

Camerabeveiliging en toezicht

Camerabeveiliging in De Haven heeft als doel cliënten, bezoekers en medewerkers - en hun eigendommen - te beschermen. Cameratoezicht moet een bijdrage leveren aan een veilige woonomgeving voor cliënten en is aanvullend op persoonsalarmering. Het cameratoezicht zal door de preventieve werking die er vanuit gaat, een gevoel van veiligheid dienen te creëren onder de cliënten, bezoekers en medewerkers van De Haven. Omdat inbreuk op de privacy van personen onevenredig groot kan zijn, mogen er alleen camera's worden gebruikt als zij aan een aantal voorwaarden voldoen. Deze voorwaarden zijn vastgelegd in een protocol.

Camerabeveiliging: hiermee wordt bedoeld het gebruik van een dynamische camera waarbij beeldopnamen worden vastgelegd, zodra de camera bewegingen detecteert. Beveiligingscamera's hangen op iedere etage en bij de hoofd- en achteringangen.

Cameratoezicht: door het gebruik van een dynamische camera worden beeldopnamen vastgelegd zodra de camera bewegingen detecteert; het beeldmateriaal is "geblurd" (personen zijn niet herkenbaar in beeld). Cameratoezicht wordt – indien nodig – ingezet als bewegingsmelder ten behoeve van de persoonsalarmering bij cliënten; omdat dit een vrijheidsbeperkende maatregel is, wordt dit vastgelegd in het Zorgleefplan van de cliënt.



Vrijheidsbeperkende maatregelen

In principe is het niet mogelijk om tegen de wil van de cliënt een vrijheids-beperkende maatregel toe te passen. De vrijheid van iemand mag alleen worden beperkt als dat in of vanwege een wet is geregeld. Tijdens bijvoorbeeld een gedwongen verblijf in een instelling, in het kader van de wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrisch Ziekenhuizen (BOPZ) mogen noodzakelijke middelen ingezet en maat-regelen genomen worden, al dan niet tegen de wil van de betrokkene.

In sommige situaties is het toepassen van een noodmaatregel echter nood-zakelijk. Uit oogpunt van verantwoorde zorg heeft Zorg- en Wooncentrum De Haven het standpunt dat een voorstel om over te gaan tot een vrijheidsbeperkende maatregel bij cliënten die:
- niet instemmen;
- wilsonbekwaam zijn door een geestesstoornis;
- een gevaar zijn voor zichzelf en/of anderen;
alleen door de Specialist Ouderen-geneeskunde kan worden gedaan. Betreft het een cliënt van een huisarts dan kan de huisarts de Specialist Ouderen-geneeskunde consulteren. Het beleid van De Haven met betrekking tot dit onder-werp is vastgelegd en op verzoek voor de cliënt of diens vertegenwoordiger inzichtelijk.

Zaakwaarneming/mentorschap

Tijdens het verblijf in een zorginstelling kan de situatie ontstaan dat de cliënt niet in staat is zelf zijn belangen te behartigen. In dat geval moet iemand hem of haar vertegenwoordigen. Om problemen en misverstanden te voorkomen over de vraag wie de cliënt dan wel vertegen-woordigt, is het van belang dat de cliënt dit bij het aangaan van de zorgovereen-komst of kort daarna, schriftelijk aan de zorgaanbieder kenbaar maakt door middel van het invullen van de zaakwaarnemers-verklaring. De bepaling dat medewerkers geen persoonlijk gemachtigde kunnen zijn van cliënten is vergelijkbaar met de wettelijke regeling van het mentorschap, op grond waarvan medewerkers niet tot mentor kunnen worden benoemd.
In de wet geneeskundige behandelings-overeenkomst is een rangorde aan-gegeven voor vertegenwoordiging. Als er een wettelijke vertegenwoordiger is, wat overigens meestal niet het geval is, dan treedt deze op als vertegenwoordiger (lid 2). Een wettelijke vertegenwoordiger is iemand die door de rechter als zodanig is benoemd. Wettelijke vertegenwoordigers zijn:
- de curator, die zowel de financiële als de andere persoonlijke belangen van de cliënt vertegenwoordigt;
- de bewindvoerder: deze behartigt alleen de financiële belangen van de cliënt;
- de mentor: deze behartigt de persoon-lijke belangen van de cliënt, die niet over geld en goed gaan.

Een cliënt kan zowel een bewindvoerder als een mentor hebben.
Is er geen wettelijke vertegenwoordiger, dan treedt degene die de cliënt zelf daartoe schriftelijk heeft gemachtigd op als vertegenwoordiger. Deze machtiging moet zijn opgesteld op het moment dat de cliënt bewust heeft kunnen bepalen wie hij aanwijst als zijn persoonlijk gemachtigde.
Als er geen persoonlijk gemachtigde schriftelijk is aangewezen, dan treedt als vertegenwoordiger op de echtgenoot of andere levensgezel van de cliënt, dan wel een kind, broer of zus. Treedt er geen vertegenwoordiger op voor de cliënt of is niet duidelijk wie als vertegenwoordiger optreedt, dan kan De Haven aan de rechtbank vragen een wettelijk vertegenwoordiger te benoemen.
Op de website van het Ministerie van Veiligheid en Justitie kan informatie gedownload worden over Curatele, bewind en mentorschap.

Wilsverklaring

In een wilsverklaring worden medische wensen rondom de behandeling of het levenseinde vastgelegd. Men kan in een wilsverklaring aangeven onder welke omstandigheden men bepaalde medische handelingen niet of juist wel wil ondergaan. Voorbeelden zijn het toedienen van voedsel of medicatie en reanimatie. Een wilsverklaring is er voor situaties waarin de cliënt niet meer over dit soort beslissingen kan praten met de arts. In een wilsverklaring staan persoonlijke gegevens en wensen rondom behandeling of levenseinde. Er zijn geen regels voor hoe deze wensen moeten worden verwoord. De volgende persoonsgegevens moeten in ieder geval in een wilsverklaring staan:
achternaam, voorna(a)m(en) voluit, geboortedatum, adres en woonplaats.
Verder is het verplicht aan het eind van het document de datum en handtekening te zetten. De cliënt kan zelf een wilsverklaring opstellen of een standaard wilsverklaring gebruiken. Bespreek een wilsverklaring altijd met de (huis)arts. Het is ook belangrijk om de naaste familie op de hoogte te stellen van een wilsverklaring.

Cliëntportaal

Voor de wettelijk vertegenwoordiger (eerste contactpersoon) van de cliënt is er de mogelijkheid toegang te krijgen tot het elektronische cliëntdossier (ECD). Verschillende onderdelen van het dossier - zoals rapportage, cliëntplan en agenda - zijn toegankelijk voor de wettelijk vertegenwoordiger, die zo - ook op afstand - op de hoogte kan blijven van de zorgverlening rond de cliënt. Deze gegevens mogen uiteraard niet gedeeld worden met derden of gekopieerd of gepubliceerd worden via de (sociale) media, in welke vorm dan ook.
Na het ondertekenen van instemmingsformulier door de cliënt, krijgt de eerste contactpersoon de inloggegevens via een e-mail toegezonden.

Hospice

In De Haven is geen hospice aanwezig, maar aan cliënten in hun laatste levensfase bieden wij palliatieve zorg (voor meer informatie zie de brochure Identiteit & Zorgvisie, palliatief beleid).

Huiskamergroepen

Voor onze cliënten is er de mogelijkheid om overdag en een gedeelte van de avond in één van onze huiskamergroepen te verblijven. In overleg met de cliënt, de eerste contactpersoon en de behandelaars wordt bekeken of de cliënt gebaat is bij deelname aan een huiskamergroep. De groepen bestaan uit ongeveer acht personen. Koffie, thee en de maaltijden worden gezamenlijk gebruikt. Het doel is ondersteuning te bieden bij het handhaven van het dagritme van de cliënt. Ook zijn er diverse activiteiten, zoals sport & spel en geheugentraining.

Psychiatrische meerzorg de dukdalf

De Dukdalf is een begeleidingsvorm die hulp biedt aan in De Haven wonende cliënten met psychische problemen. In een huiskamer op de eerste etage kunnen zij wekelijks op plezierige wijze onder deskundige leiding een dagdeel doorbrengen. Daar is er ook ruimte voor cliënten van buiten De Haven.

Alarmeringssysteem

In het appartement bevindt zich een Verpleegkundig Oproep Systeem (VOS), waarmee het verzorgend personeel opgeroepen kan worden. Door het indrukken van de alarmknop of het trekken aan het rode koord in de doucheruimte, ontvangt het verzorgend personeel een signaal. Via de spreek/luisterverbinding is er contact met de verzorgende mogelijk.



Dienstverlening



Receptie

Bij de Receptie van De Haven kunt u terecht voor allerhande informatie: het maken van afspraken voor bijvoorbeeld het reserveren van zaalruimte, het melden van technische storingen of gebreken en het bestellen van extra maaltijden. Geldopname via een pinapparaat is mogelijk tot € 50,--.

De openingstijden van de receptie zijn:
Maandag t/m vrijdag: 08.30 - 22.00 uur
Zaterdag en zondag: 09.00 - 22.00 uur
Vanuit uw appartement is de Receptie ook telefonisch bereikbaar.
U hoeft dan alleen maar een “9” te toetsen.

Post

Op de begane grond, naast De Brasserie zijn er brievenbussen voor cliënten en afdelingen. Onze receptiemedewerkers dragen zorg voor de postbezorging.

Technische dienst

Technische storingen kunt u melden bij de receptie.

Glasvezelaansluiting

Elk appartement beschikt over een glasvezelaansluiting voor radio en televisie. Het televisietoestel dient geschikt te zijn voor digitale doorgifte van het signaal. Houdt bij het gebruik van geluidsapparatur s.v.p. rekening met mogelijke overlast voor uw medecliënten.

Telefonie/internet

In De Haven wordt gebeld via een eigen telefooncentrale. De cliënt kan een telefoonnummer aanvragen en heeft daarmee een telefoonabonnement bij De Haven. Het abonnomentsgeld wordt maandelijks geïncasseerd, de gesprekskosten worden na afloop van elk kwartaal geïnd. Met deze telefoonaansluiting kunt u zonder extra kosten intern bellen; voor de buitenlijn, waarvoor u normale tarieven betaalt, dienst eerts een “0” gedraaid te worden.
In De Haven is Wifi beschikbaar. In de centrale hal is ook een internethoek, waar op dinsdag en vrijdag vrijwilligers behulpzaam zijn bij internetactiviteiten.

Broodvoorziening

Brood, beleg en zuivelproducten worden door de cliënt zelf aangeschaft. Men kan hiervoor terecht in Jumbo De Haven in de centrale hal. Hiervoor ontvangt de cliënt maandelijks de zogeheten brood-vergoeding. Deelnemers aan de huiskamergroepen ontvangen een broodvergoeding naar rato. Is een cliënt dagelijks volledig in één van de huiskamer- of kleinschalige woongroepen waar brood-maaltijden verstrekt worden, dan zal geen broodvergoeding worden uitgekeerd.

Winkel/boodschappenservice

Buurtsuper Jumbo De Haven heeft een ruim assortiment. Cliënten kunnen hier zelf hun dagelijkse boodschappen doen. Wanneer de cliënt zelf niet in staat is om boodschappen te halen, dan kan men een beroep doen op onze boodschappen-service. Vrijwilligers komen dan bij de cliënt langs om een bestelling op te nemen, de boodschappen worden thuis-bezorgd. In de Havenberichten en op de Havenkabelkrant is informatie te vinden over de openingstijden.



Huishoudelijke hulp

De cliënt heeft recht op 45 minuten huishoudelijke hulp per week. Wanneer men meer huishoudelijke hulp wenst of noodzakelijk acht, dan kan dat besproken worden met de teamleider van de Huishouding. De kosten van deze extra hulp worden maandelijks verrekend.

Was

Bedden- en linnengoed wordt twee keer per week, op maandag en dinsdag, op-gehaald; hierbij wordt ook de onder-kleding meegenomen. Na één week wordt de schone was weer, op dinsdag en vrijdag, teruggebracht. In verband met de privacy van de cliënt leggen de mede-werkers de was niet in de kasten terug. Voor het wassen van onderkleding worden kosten in rekening gebracht.
De zorgaanbieder draagt zorg voor het wassen van het bed- en handlinnen.
Voor het wassen van bovenkleding draagt de cliënt zelf zorg. De cliënten in De Haven West en de kleinschalige woongroepen kunnen hiervoor een wasarrangement afnemen bij De Haven. De cliënten in De Haven Oost kunnen de bovenkleding laten wassen door De Haven tegen een prijs per kilo. Al het bedden- en linnengoed en de kleding moeten voorzien zijn van een naamlabel, deze zijn te bestellen bij de Huishoudelijke Dienst. Indien nodig, wordt bovenkleding chemisch gereinigd. De kosten hiervan worden via de maandelijkse bewonersverrekening afgerekend.

Was kleinschalige wonen

Op de afdelingen voor kleinschalig wonen woont men “zoals thuis” en de was wordt dan ook binnen de woongroep verzorgd. De was hoort bij het dagelijkse leven, het meehelpen met de dagelijkse taken verhoogt het gevoel van eigenwaarde en daarom worden cliënten hier zoveel mogelijk bij betrokken. Het wasarragement maakt daarmee deel uit van het kleinschalig wonen en kent geen onderscheid in onder- en bovenkleding.

Maaltijden

De Haven beschikt over een eigen keuken waar dagelijks vers wordt gekookt.
Juist ouderen stellen andere eisen en hebben andere behoeften als het gaat om de dagelijkse voeding. In De Haven zijn de maaltijden afgestemd op de smaak en behoeften van senioren. Het belang van lekkere, goede en vooral gezonde voeding is duidelijk en draagt bij aan het verhogen van de levenskwaliteit bij het ouder worden. Er wordt ook ingespeeld op seizoensgebonden gerechten zoals stamppotten en typische streekgerechten.
Naast de reguliere maaltijden kan gekozen worden voor vegetarische- en of dieetvoeding. De warme maaltijd wordt in De Brasserie of in het appartement geserveerd. Ook gasten hebben de mogelijkheid -tegen betaling- mee te eten. Op de afdelingen voor kleinschalig wonen wordt gezamenlijk gekookt en gegeten.

Restaurant

Cliënten die het gezellig vinden om met elkaar of met gasten de maaltijd te gebruiken, zijn welkom in De Brasserie.

Koffie/thee

Koffie of thee wordt in De Brasserie geserveerd en indien gewenst in het appartement.





Cateringservice

Onze keuken biedt een uitgebreide cateringservice; onze koks kunnen daar informatie over verstrekken. Er is een ruime keuze, van een eenvoudig hapje/drankje tot een uitgebreid diner of warm/koud buffet. Via de Receptie kan zaalruimte gereserveerd worden voor bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag of een andere bijeenkomst.

Afvalverwijdering

Afval wordt tweemaal per week opgehaald. Op iedere etage is een afvalverzamelpunt voor glaswerk en oud papier. Containers voor gescheiden afval bevinden zich achter het gebouw.

Kapsalon La Vie

In de centrale hal op de begane grond is een kapsalon. In de Havenberichten en op de Havenkabelkrant is informatie te vinden over de openingstijden.

Havenberichten

Ons huisorgaan 'Havenberichten' verschijnt elke vrijdagmiddag. De Havenberichten zijn ook te lezen op de Havenkabelkrant, via kanaal 49. Deze wordt dagelijks ververst, zodat u altijd de laatste informatie krijgt.

Activiteiten en recreatie

Onze activiteitenbegeleiders bieden ontspannende, recreatieve en stimulerende activiteiten aan: Beweeg je fit, handwerken, groeps- en individuele spellen, zangavonden, bijbelstudiegroep, geheugentraining, gezamenlijk koken, soosmiddag of bingo. Er wordt ook regelmatig een uitstapje georganiseerd. Deelname is uiteraard op vrijwillige basis. Bij sommige activiteiten, zoals bustochtjes, soosmiddag (consumpties) en handenarbeid, wordt een kleine bijdrage in de kosten gevraagd. Ieder jaar wordt ook een bewonersvakantie georganiseerd. Elke zaterdagmiddag is het 'Bruin Café' De Deel open in De Brasserie op de begane grond.
Van cliënten die een huiskamergroep bezoeken en de cliënten die op een afdeling voor kleinschalig wonen, wordt maandelijks tien euro gevraagd voor extra activiteiten, zoals bijzondere maaltijden, extra snacks en uitstapjes. Wanneer cliënten niet of nauwelijks deelnemen aan dergelijke activiteiten, kan in overleg met de teamleider deze bijdrage komen te vervallen.

Wetenswaardigheden

Bereikbaarheid

De Haven is dagelijks geopend van 08.00 tot 22.00 uur. Telefonisch zijn wij dag en nacht bereikbaar via 033-2476700
(Na 22.00 uur is er een automatische doorschakeling naar de nachtdienst).

Veiligheid/bedrijfshulpverlening

De Haven beschikt over een gebruiksvergunning van de gemeente Bunschoten. In deze vergunning is een aantal voorschriften rondom de brandveiligheid beschreven. De Haven voldoet aan deze voorschriften en daarom is op een aantal centrale plaatsen brandblusapparatuur aanwezig. Deze apparatuur is zo opgesteld, dat in een noodgeval iedereen er snel en adequaat mee om kan gaan. Bij de brandblusapparatuur zijn ook de vluchtroutes/nooduitgangen aangegeven.



De Haven beschikt over een team van goedgetrainde BHV'ers. Bij een calamiteit dienen hun aanwijzingen opgevolgd te worden; zij zijn herkenbaar aan fluorescerende gele hesjes. In de trappenhuizen zijn evacuatiestoelen aangebracht. Bij de receptie is een AED-(hartreanimatie) apparaat aanwezig. Ten behoeve van de algehele veiligheid dienen cliënten zich te onthouden van het gebruik van gevaarlijke en ondeugdelijke apparatuur en van handelingen die risico's met zich meebrengen; denk hierbij aan zaken als roken in bed, het legen van asbakken in prullenbakken en het branden van kaarsen en waxinelichtjes. Het gebruik van kookplaatjes, gourmetstellen en dergelijke is ongewenst. Het in huis hebben van brandgevaarlijke stoffen als spiritus, wasbenzine, lampolie en dergelijke is niet toegestaan. Elektrische artikelen zoals lampen, scheerapparaat, koffiezetapparaat en dergelijke dienen te zijn goedgekeurd en voorzien van deugdelijke snoeren. Apparatuur kan jaarlijks tegen een vergoeding worden gekeurd door de Technische Dienst.
Bij een eventuele ontruiming is het van groot belang dat het appartement niet te vol staat met meubilair. Een (hoog/laag) bed moet makkelijk uit de kamer gereden worden, het is daarom niet verstandig om kasten bij de slaapkamerdeuropening te zetten.

Veiligheid/arbeidsomstandigheden in De Haven

Voor de veiligheid van allen en de arbeidsomstandigheden van de medewerkers zijn er de volgende aandachtspunten:
• op de gangen mogen geen persoonlijke eigendommen zoals tafeltjes en/of planten geplaatst worden;
• de nooduitgangen dienen altijd bereikbaar te zijn. Onze medewerkers mogen u erop aanspreken als dit niet het geval is;
• rollators en rolstoelen dienen in het eigen appartement te worden weggezet.

Rookbeleid

De Haven is een rookvrije instelling; ook op de terrassen buiten mag niet worden gerookt buiten de daarvoor gereserveerde ruimtes in het prieel. Wanneer een cliënt zijn/haar appartement door omstandigheden niet kan verlaten en toch graag wil roken, dan zal dit worden vastgelegd in het zorgleefplan. Door cliënten mag niet worden gerookt in het bijzijn van medewerkers, tenzij de cliënt hulp of toezicht nodig heeft tijdens het roken en de betrokken medewerker hier geen bezwaar tegen heeft. Een half uur voor geplande zorg (zoals hulp bij aan- of uitkleding, steunkousen, of schoonmaakwerkzaamheden) mag door de cliënt niet worden gerookt.

Scootmobielen/elektrische rolstoelen

Veel cliënten maken gebruik van een scootmobiel of een elektrische rolstoel om zich in en om De Haven te verplaatsen. Aan het gebruik van deze voertuigen zijn regels verbonden:
• het gebruik van een scootmobiel is niet toegestaan in de recreatiezaal, De Brasserie en de lift bij het Atrium;'
• in de Haven mag uitsluitend in 'slakkenstand' gereden worden;
• ook op het terrein rond De Haven dient met beperkte snelheid gereden te worden.
• het gebruik van alcohol beïnvloedt de rijvaardigheid; maak na het nuttigen van alcohol dus geen gebruik van een voertuig;
• het voertuig dient te zijn voorzien van een geldig verzekeringsplaatje; is de elektrische rolstoel eigendom van De Haven, dan zorgt de instelling zelf voor het verzekeringsplaatje en de kosten daarvan;
• indien de cliënt schade veroorzaakt, is hij/zij verplicht dat te melden bij de Receptie of de Cliëntenadministratie. Schade die door het gebruik van een scootmobiel wordt veroorzaakt, zal op de verzekering van cliënt worden verhaald;
• eveneens wordt de cliënt aansprakelijk gesteld voor persoonlijk letsel, veroorzaakt door onverantwoord gebruik van een scootmobiel;
• scootmobielen dienen zoveel mogelijk in het eigen appartement te worden gestald of in de gang aan de kant van de appartementen met oneven nummers.

Veilig wonen/inrichting appartement

Bij een eventuele ontruiming moet er altijd een vrije doorgang beschikbaar zijn en tijdens de zorgverlening moeten medewerkers de cliënt op een Arbotechnisch verantwoorde wijze kunnen verzorgen en de daarbij benodigde apparatuur/hulpmiddelen kunnen gebruiken. Vraag zo nodig advies aan uw Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV-er), hij/zij kan u praktische tips geven.

Valpreventie

In het kader van valpreventie is het belangrijk om rekening te houden met onderstaande aandachtspunten bij het inrichten van het appartement:
• voldoende loopruimte;
• geen losse vloerkleedjes, spullen of snoeren;
• stevig meubilair met goede armleuningen;
• goede verlichting.

Ook goed schoeisel is belangrijk. Veilig schoeisel voldoet aan onderstaande eisen:
• stevig, hoog aansluitend tot onder de enkel;
• bij voorkeur veter- of klittenbandaansluiting;
• goed profiel op de zool;
• geen hak of lage/brede hak.
De fysiotherapaut kan hierbij adviseuren of doorverwijzen naar een orthopedisch schoenmaker.

Rolstoelen/rollators

Het komt regelmatig voor dat cliënten die in De Haven wonen een eigen rolstoel (transportmodel) en/of rollator hebben of dit soort hulpmiddelen geleend hebben via een uitleenpunt (gemeente of Uw Thuiszorg Winkel). De Haven kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van deze hulpmiddelen. Daarom het verzoek, voor zover mogelijk, de genoemde hulpmiddelen in het eigen appartement te stallen en deze duidelijk te merken met naam en appartementnummer. Bewaar gegevens van de rolstoel (met merk, kleur en nummer) goed, zodat bij een eventuele zoekactie de rolstoel altijd te traceren is. Hulpmiddelen als stok en rollator dienen door de cliënt zelf aangeschaft te worden; de cliënt is ook verantwoordelijk voor het onderhoud van deze hulpmiddelen. De fysiotherapeut kan bij aanschaf adviseren.

Verzekeringen

De Haven biedt de cliënt de mogelijkheid deel te nemen aan de collectieve inboedel- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (zie brochure Verzekeringen). Deelname kan aangegeven worden op het formulier ‘Tarieven aanvullende leveringen en diensten’. Huurders van een appartement (Volledig Pakket Thuis(VPT)-cliënten) nemen automatisch deel aan deze beide verzekeringen.



Vrijwilligers

De Haven heeft een enthousiaste groep vrijwilligers die zich samen met de medewerkers van De Haven inzetten voor werkzaamheden die niet met de directe zorg te maken hebben. In de loop der jaren heeft deze groep vrijwilligers zich onmisbaar gemaakt. Onze vrijwilligers assisteren onder meer bij de groepsverzorging, Dagcentrum In de Luwte, de maaltijden, het vervoer, het koffieschenken en bij veel andere activiteiten, zowel overdag als 's avonds.

Cliëntenraad

De Cliëntenraad behartigt de belangen van de cliënten. Informatie over de cliëntenraad is te vinden in de Havenberichten.

Klachtenbehandeling

Het werk in een zorgcentrum is mensenwerk, dus kan er wel eens iets niet goed gaan. Als u klachten heeft over onze organisatie en/of onze medewerkers, dan willen wij dat heel graag weten. Wij zullen er alles aan doen om het welzijn van de cliënt te bevorderen.

Cliënten en/of hun vertegenwoordigers kunnen in de eerste plaats met hun op- en aanmerkingen terecht bij de Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV) of de betrokken leidinggevende.

De Haven kent een klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van De Haven of op te vragen bij de cliëntenadministratie. Mocht u er niet uitkomen, dan kunt u zich laten ondersteunen door de onafhankelijke klachtenfunctionaris van De Haven, mevrouw Gerry ter Haar. Haar gegevens treft u in de klachtenregeling.

Een klacht kan ook ingediend worden bij de Commissie Klachtenbehandeling, een onafhankelijke externe commissie; secretariaat:
mevr. E. Hageman, Cornelis Schellingerlaan 30, 3803 SH Zeist.
Edith.hageman@gmail.com/
tel. 06-15415815

Postadres:
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Tel. 070-3105310

Cliëntvertrouwenspersoon

De cliëntvertrouwenspersoon voor de cliënten van De Haven is mevrouw Janny Mewe-Breeman - Beethovenlaan 81 - 3752 WC Bunschoten
Tel: 033-2981221
Email: jmewebreeman@icloud.com

Interne verhuizing

Het is in overleg mogelijk om binnen De Haven te verhuizen naar een ander appartement. De kosten hiervan zijn voor rekening van de cliënt; het betreft hier kosten voor leegstand en voor het opnieuw woonklaar maken van het appartement van waaruit de cliënt vertrekt. Men dient direct op de sleuteldatum te verhuizen. Het kan ook voorkomen dat de instelling de cliënt verzoekt om te verhuizen naar een ander appartement, omdat de geboden zorg op de betreffende afdeling beter aansluit bij de zorgbehoefte van de cliënt. In dat geval zijn de kosten van deze verhuizing voor de instelling.

Mogelijkheden na overlijden

Na het overlijden van een cliënt moet er in korte tijd door de familie heel veel geregeld worden. Vandaar dat wij er uw aandacht voor vragen in deze brochure. Opbaren is mogelijk in het eigen of in de rouwkamer op de eerste etage (ruimte 133). Laatste zorg wordt verleend door de uitvaartverzorger, maar kan op verzoek op doordeweekse dagen tussen 08.00 uur en 15.30 uur ook verleend worden door medewerkers van De Haven. De kosten hiervan worden in dat geval in rekening gebracht bij de uitvaartverzorger. De nabestaanden regelen zelf alle zaken rondom opbaren, condoleren en de uitvaart. Om te voorkomen dat tijdens afwezigheid van de nabestaanden onbevoegden het appartement betreden, wordt een ander cilinderslot in de deur gezet. De sleutel hiervan blijft onder beheer van de nabestaanden. Bij de receptie is ook een sleutel aanwezig, uitsluitend om aan de uitvaartverzorger de mogelijkheid te bieden de kamer te betreden of ten behoeve van noodgevallen. Meer informatie vindt u in de folder 'Informatie na overlijden' die de nabestaanden uitgereikt krijgen in de dagen na het overlijden van een cliënt. Een kopie van deze folder is te vinden op www.dehaven.nu of ter inzage beschikbaar bij de Cliëntenadministratie.

Condoleance/uitvaart

Het wordt op prijs gesteld als cliënten en medewerkers van De Haven gelegenheid krijgen tot condoleren en afscheid nemen. Het is mogelijk om in De Haven een ruimte te reserveren voor een condoleancebijeenkomst. Ook een uitvaartdienst en/of een bijeenkomst met koffie/thee of een broodmaaltijd na de uitvaart/crematie zijn mogelijk. De uitvaartverzorger kan dit in overleg met de medewerkers van De Haven regelen. Voor informatie over de tarieven kan men terecht bij de Voedingsdienst.

Ontruiming appartement

Conform de Wet langdurige zorg (Wlz) loopt de zorgovereenkomst af op de dag van overlijden/vertrek. Bij overlijden van de cliënt moet het appartement in principe binnen 7 dagen na de dag van overlijden ontruimd zijn, uiterlijk de dag na de uitvaart. De vertegenwoordiger/contactpersoon krijgt direct na het overlijden van de cliënt hierover informatie uitgereikt door de aanwezige verzorging. Ook na vertrek naar een andere instelling is er in principe 7 dagen gelegenheid om de kamer te ontruimen.

Tenslotte

Als (toekomstige) cliënt van De Haven komt er veel informatie op u af. Mogelijk heeft u ook na het lezen van deze informatiebrochure nog vragen. Aarzel niet deze te stellen. Onze medewerkers van de Cliëntenadministratie en de Receptie kunnen u verder helpen. Ook bij de eerst verantwoordelijk verzorgende (EVV-er) en de teamleider van uw afdeling kunt u natuurlijk met uw vragen terecht. Wij wensen u een goede tijd toe in Zorg- en Wooncentrum De Haven.

Enkele namen van medewerkers

Management

Bestuurder	Paul Sneep
Zorgmanager	Martin Elbertsen
Hoofd Behandeldienst	Marieke Idema-Stulp (specialist Ouderengeneeskunde)
Facilitair Manager	Martin Noordegraaf
Controller	Ben Post

Facilitaire dienst

Teamleider Voedingsdienst	Arthur Karstens
Teamleider Huishouding	Anneke van Triest-van den Hoogen
Teamleider Receptie	Agnes Koops-van Noortwijk
Teamleider Technische dienst	Paul Leguijt

Enkele namen van medewerkers

Zorg & Welzijn

Teamleider De Taanderij (Begane Grond)	Biep van de Groep-Heinen
Teamleider De Palendijk (1e etage)	Ada Huijgen-Beukers
Teamleider De Helling (2e etage)	Nelie Dijkhuizen-van de Vuurst
Teamleider De Korenmolen (3e etage)	Maryanne Hop-van Veenhuizen
Teamleider De Stenen Brug (4e etage)	José Hoogendijk
Teamleider Wijkverpleging	Heleen Dixon-van den Hoogen
Teamleider Welzijn	Alice Aalbers-de Graaf
Geestelijk Verzorger	Christel Steenhart-van Twillert
Zorgbemiddeling	Jannie Verhoef-de Mots
	Dineke Kamperman-Klont
Maatschappelijk werk	Gerry ter Haar

Staf

Applicatiebeheer ECD	Menske van de Groep
Cliëntenadministratie	Evelien Duijst-Meester
Communicatiemedewerker	Esther van Oort-Kruijsbergen
Financiële administratie	Ritie van Twillert
Klachtenfunctionaris	Gerry ter Haar
Kwaliteitsfunctionaris/AVG	Renske Blokhuis
Preventiemedewerker	Kees Tervoort

© 2019

Informatiebrochure
Zorg- en Wooncentrum De Haven
Op de Ree 161
3752 GM Bunschoten
Tel: 033-2476700
E: info@dehaven.nu
www.dehaven.nu